

Załącznik do Zarządzenia Nr 2 /2024 r.
Dyrektora Zespołu Szkół w Głogówku w sprawie
Standardów Ochrony Małoletnich
obowiązujących w Zespole Szkół w Głogówku.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI W ZESPOLE SZKÓŁ W GŁOGÓWKU

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Zespołu Szkół w Głogówku jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy placówki traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Wszyscy pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Zespołu Szkół w Głogówku oraz swoich kompetencji.

Podstawa prawna

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24.
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Objaśnienie terminów

§ 1.

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Zespole, szkole, placówce – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Głogówku;
2. Dyrektorze Zespołu, Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Głogówku;
3. Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza i stażystę;
4. Partnerze współpracującym z Zespołem – należy przez to rozumieć pracodawcę i pracowników u których uczeń odbywa praktyki lub osoby wykonujące zadania zleczone na terenie Zespołu na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, fotograf i inne osoby);
5. Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
6. Uczniowi – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Zespołu Szkół w Głogówku;
7. Opiekunowi ucznia – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;
8. Zgodzie opiekuna małoletniego – przez to należy rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców, opiekunów prawnych lub rodziców zastępczych ucznia. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
9. Danych osobowych ucznia – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Zespołu Szkół w Głogówku;
10. Krzywdzeniu małoletniego - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (dotyczy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz ekonomicznej) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
11. Osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Zespołu pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie placówki oraz nad ich bezpieczeństwem w Internecie przy użyciu szkolnych urządzeń aktywnych;
12. Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Zespołu pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

§ 2.

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Zespołu podejmują rozmowę z opiekunami przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel Zespołu monitoruje sytuację i dobrostan ucznia.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu (pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)

§ 3.

Rekrutacja personelu Zespołu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Zasady stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszy Standardów.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami, wolontariuszami, stażystami, praktykantami) Zespołu a małoletnimi

§ 4.

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni ustalone w placówce. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 5.

W przypadku powzięcia przez pracownika placówki podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do dyrektora Zespołu, który przekazuje tę informację pedagogowi szkolnemu lub psychologowi.

§ 6.

1. Pedagog szkolny lub psycholog wzywa opiekunów ucznia, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog szkolny lub psycholog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i opiekunami oraz plan pomocy mu.
3. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje uczniowi;
 - c. skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 7.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor Zespołu powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, pedagog specjalny wychowawca, Dyrektor placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o nim samym (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu interwencyjnego informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie ucznia, powołanie zespołu interwencyjnego jest obligatoryjne. Zespół ten wzywa opiekunów ucznia na spotkanie wyjaśniające. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 8.

1. Plan pomocy jest przedstawiany przez pedagoga szkolnego/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog szkolny/psycholog informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez Zespół podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie ucznia, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować ich na piśmie.

§ 9.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do akt osobowych ucznia.
2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku uczniów w placówce

§ 10.

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku ucznia stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 11.

Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią **Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.

Monitoring

§ 12.

1. Dyrektor Zespołu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół w Głogówku.
2. Osoba, o której mowa w pkt. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w tym dokumencie.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Na podstawie zebranych ankiet sporządza raport, który następnie przekazuje Dyrektorowi Zespołu. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
4. Dyrektor Zespołu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie Standardów.

Przepisy końcowe

§ 13.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia ich.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Zespołu, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie tekstu dokumentu drogą elektroniczną.
3. Każdy pracownik po zapoznaniu się z jego treścią podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół w Głogówku stanowiący **Załącznik nr 7**.

Zespół Szkół
ul. Powstańców Nr 34
48-250 Głogówek
tel. 077/437 33 01, NIP 755-10-49-43
-2-

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GŁOGÓWKU
mgr Artur Stochmiatuk